

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»

298306 РК г.Керчь, ул.12 Апреля, 20

П Р И К А З

№260-хд от 23.08.2021 г.

г.Керчь

**О назначении ответственных лиц за организацию питания
в школе-интернате**

С целью усиления контроля за организацией питания в школе-интернате

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе-интернате и.о. заместителя директора (по ВР) Осину А.П.
2. Осиной А.П.:
 - 2.1.Ежедневно формировать сводный список обучающихся для постановки на питание и проводить коррекцию заявки на питание на текущий день до 900.
 - 2.2.Участвовать в работе бракеражной комиссии.
 - 2.3.Своевременно, совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, учащихся, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
 - 2.4.Инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.
 - 2.5.Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством детского питания.
 - 2.6.Вносить предложения по улучшению организации питания.
 - 2.7.Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающимися.
 - 2.8.Координировать и контролировать деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока.
 - 2.9.Обеспечивать учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.
3. Медицинской сестре Семиной Ю.А. осуществлять:
 - 3.1.Ежедневное составление меню-требований в соответствии с перспективным меню.
 - 3.2.Контроль за организацией питания детей, за закладкой продуктов.
 - 3.3.Отбор суточных проб готовой продукции и контроль за условиями их хранения с заполнением журнала бракеража готовой продукции.
 - 3.4.Контроль качества продовольственного сырья и наличия сопроводительной документации.
 - 3.5.Ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
 - 3.6.Ведение ведомостей контроля за рационом питания, гигиенического журнала.
 - 3.7.Контроль соблюдения санитарных норм и правил на пищеблоке.
 - 3.8.Проведение С витаминизации блюд с регистрацией в соответствующем журнале.

- 3.9. Контроль наличия санитарных книжек и санитарных паспортов на транспортное средство у поставщиков.
- 3.10. Санитарно-просветительскую работу с персоналом и обучающимися.
4. Заведующей производством (шеф-повару) Камыниной М.С. осуществлять:
 - 4.1. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
 - 4.2. Контроль за соблюдением товарного соседства продуктов питания и сроками их реализации.
 - 4.3. Контроль за закладкой продуктов и выход готовых блюд с росписью в журнале бракеража готовой продукции.
 - 4.4. Ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования.
 - 4.5. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке.
 - 4.6. Контроль за соблюдением питьевого режима.
 - 4.7. Контроль за работой кухонного оборудования и сроками его поверки.
5. Назначить заведующую складом Лемешко Т.Б. ответственной за поставку продуктов в школу-интернат.
6. Заведующей складом Лемешко Т.Б.:
 - 6.1. Контролировать сроки поставки продуктов питания в соответствии с заключенными договорами.
 - 6.2. Контролировать качество продовольственного сырья и наличия сопроводительной документации с использованием ФГИС «Меркурий».
 - 6.3. Обеспечивать соблюдение товарного соседства продуктов питания и сроки их реализации.
 - 6.4. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях для хранения продуктов.
7. Секретарю Самофаловой Т.М. ознакомить ответственных с приказом под роспись.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.С.Романец

Согласовано: юристконсульт

О.А.Борисенко

С приказом ознакомлены:

Осина А.П.

Камынина М.С.

Семина Ю.А.

Лемешко Т.Б.