

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым Государственное
бюджетное общеобразовательное учреждения Республики Крым «Керченская
школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
ГБОУ РК «КШИФ»
от 10.03.2024 г.,
протокол №10

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ РК «КШИФ»
_____ К.С.Романец
«29» марта 2024 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11 -2024

Положение «Об Управляющем совете»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (далее школа-интернат) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы-интерната.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом школы-интерната.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в школе-интернате;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся); популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы-интерната.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год школы-интерната;
- согласование программы развития школы-интерната;
- согласование отчета о результатах самообследования школы-интерната
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности школы-интернат;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия, обучающихся с данного учета;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта «О нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; – согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет состоит из следующей категории участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников школы-интерната (в том числе директора (по должности));
- представителя Учредителя;
- председателя профкома школы-интернат;
- кооптированных членов.

4.2. Общая численность Управляющего совета составляет 14 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 чел.;
- количество членов Управляющего совета из числа работников -3 чел.;
- директор, который входит в состав управляющего по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 чел.;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 чел.;
- председатель профсоюзного комитета – 1чел.;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 чел.;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 чел.

4.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу в разные годы;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой-интернатом;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;

4.6. Порядок кооптации в члены управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены управляющего совета (Приложение 2).

4.7. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета (Приложение 1).

4.8. Довыборы членов Управляющего совета проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

5. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, -назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя школы-интерната, педагогических и иных работников школы-интерната, в образовательную деятельность обучающихся.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

6.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, школы-интерната и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом школы-интерната, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

6.7. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя школы-интерната необходимые документы, данные и иные материалы.

6.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

6.9. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

6.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются

протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель школы-интерната вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

7.1. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель школы-интерната, работник школы-интерната, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

7.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие — к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя школы-интерната, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом школы-интерната, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности школы-интерната.

7.3. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета:

7.3.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя школы-интерната и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета — одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

7.3.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

7.4. Функции председателя управляющего совета:

- оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений,
- рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий; координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

8.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

8.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.) Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

8.3. Рабочие группы создаются «для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.4. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

8.5. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

8.6. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

8.7. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний управляющего совета. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность управляющего совета.

8.8. Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены управляющего совета (не менее 2-х человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся))
- члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

8.9. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

8.10. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете .

1.2. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляет представители несовершеннолетних обучающихся (9-11 классы).

1.3. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР.

1.4. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего ранга управления по отношению к школе-интернату, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

1.5. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета.

1.6. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора по согласованию с представителем учредителя.

2.2. В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 30 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 5 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.3. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.4. Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.5. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.6. Директор:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов; обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - 8 участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;
- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.7. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте, иными способами.

2.8. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.9. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе. Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте.

2.10. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

2.11. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся на каждом уровне образования. От каждого уровня общего образования избираются по

одному представителю. Работники, дети которых обучаются в школе-интернате, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся, но принимают участие в голосовании.

2.11.2. Выборы проводятся в два этапа: I этап - на родительских собраниях выдвигается один кандидат (возможно самовыдвижение) в состав Управляющего совета от класса; II этап - проводится общее собрание родителей по ступеням: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

2.11.3. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе-интернате. Таким образом, три кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, становятся членами Управляющего совета: 1 - от родителей учащихся 1-4 классов, 1 - от родителей учащихся 5-9 классов, 1 от учащихся 10-11 классов. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. 2.11.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

2.11.5. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу-интернат. В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы-интерната, полномочия члена Управляющего совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

2.12. Выборы членов Управляющего совета - представителей обучающихся.

2.12.1. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет.

2.12.2. От обучающихся в состав Управляющего совета избираются 3 представителя от каждой параллели учащихся 9-11 классов.

2.12.3. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным из числа учащихся 9 - 11 классов. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

2.12.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

2.12.5. Выдвижение кандидатов в Управляющий совет может производиться классными коллективами, Ученическим советом, самовыдвижением.

2.12.6. Каждый обучающийся имеет только один голос на выборах.

2.13. Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива.

2.13.1. Выдвижение кандидатов в Управляющий совет от представителей трудового коллектива проводится на общем собрании данного коллектива. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на основании результатов голосования работников.

2.13.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

2.13.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме $2/3$ списочного состава на собрании.

2.14. В состав Управляющего совета входят председатель профкома, председатель родительского комитета на время исполнения своих обязанностей в выборных коллегиальных органах.

2.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.16. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников, а также представителя Учредителя.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется Управляющим советом путем принятия решения на заседании Управляющего совета (далее - Совета).

1.3. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включается один человек без проведения процедуры выборов.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;

- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; • лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации.

2.1. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные Положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

2.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а так же любыми заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе

заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета по средствам процедуры кооптации.

2.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие школу-интернат; представители работодателя и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой-интернатом; представители организаций образования, культуры, спорта, представители воинских частей.

2.4. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Голосование проводится тайно по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета ОО, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организаций.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее одного месяца со дня регистрации Совета.

2.8. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Управляющего совета.

2.9. Замещение выбывших членов Управляющего совета производится по правилам, установленным Положением о совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Управляющего совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Управляющего совета.

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя совета.

3.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а так же в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Управляющего совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.3. В случае пропуска заседания совета по уважительной причине, член Управляющего совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения членов Управляющего совета на заседании.

3.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Управляющим советом.

3.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общее положение.

1.1. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки решений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом школы-интерната, Положением об Управляющем совете.

1.3. Совет создает две постоянно действующих комиссии (организационно правовую, финансово-хозяйственную) из числа членов Совета, количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий.

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

1) Организационно-правовая комиссия: участвует в согласовании профилей обучения (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);

- готовит совместно с администрацией проект годового календарного учебного графика;

- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- готовит решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы, принимает участие в подготовке локальных актов;

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательных отношений;

- рассматривает жалобы участников образовательных отношений о нарушениях их прав;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- участвует в проведении мониторинга образовательной деятельности;

- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета;

- выполняет другие задачи в соответствии с Положением об Управляющем совете .

2) Финансово-хозяйственная комиссия:

- принимает участие в разработке и согласовании нормативно-правовых актов по финансово-хозяйственной деятельности;

- участвует в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами школе-интернате;
- изучает представленную директором смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Совет;
- ведёт мониторинг расходов бюджетных и внебюджетных средств;
- информирует Управляющий совет об итогах финансовых проверок;
- согласовывает положение о стимулирующих выплатах работникам;
- участвует в смотре – конкурсе учебных кабинетов;
- выполняет другие задачи в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3. Организация работы комиссий .

3.1. Каждая комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

3.3. Членов комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать членом комиссии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.4. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов Совета сроком на 2 года. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе: организует работу комиссии; принимает меры по выполнению, возложенных на комиссию функций, достижению целей и решению задач комиссии; ведет заседания комиссии; подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию; дает поручения членам комиссии; отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом о работе комиссии.

3.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.6. Заседание комиссий проводятся по мере необходимости по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.7. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы; ведет протоколы заседаний комиссии; фиксирует

принятые Комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии; отвечает за сохранность документации Комиссии.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые носят рекомендательный характер.

3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

4. Статус, права и обязанности членов комиссии:

4.1. Члены комиссии работают на общественных началах.

4.2. Права членов комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательных отношений;
- выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательных отношений.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания комиссии вопросов.

5. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы-интерната и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.