

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым  
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ РК «КШИФ»  
от 04.02.2021 г. №45-ув**

**Положение №2.1-2021**

**По организации питания**

## **1. Основные положения**

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в школе-интернате и направлено на усиление мер по организации качественного питания для воспитанников школы-интерната.

1.2. Организация питания воспитанников в школе-интернате осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся и воспитанников:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- постановление Совета министров Республики Крым № 856 от 25.12.2020г. «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым

- 1.3. Школа-интернат совместно с поставщиками продуктов питания создает необходимые условия для обеспечения питанием воспитанников, организует поставку продуктов питания в школу-интернат.

## **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Школа-интернат в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Министерством образования науки и молодежи Республики Крым и территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на руководителя школы-интерната.

2.4. Поставщики продуктов питания в школу-интернат несут ответственность за качество и безопасность питания воспитанников.

## **3. Порядок предоставления питания воспитанникам школы-интерната и финансирование расходов на организацию питания.**

3.1. Бесплатным питанием обеспечиваются:

- воспитанники государственных общеобразовательных организаций интернатного типа;
- воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является приказ о зачислении в организацию.

3.3. Воспитанники, проживающие в Керчи, ставятся на 2-х разовое питание (2-ой завтрак, обед), иногородние воспитанники на пятиразовое питание (завтрак, 2-завтрак, обед, ужин, 2-ой ужин).

3.4. Список учащихся, получающих 2-х или 5-ти разовое питание, утверждается приказом директора школы-интерната в течение пяти рабочих дней по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае изменения списочного состава в течение года издаются дополнительные приказы о внесении изменений в списки. Финансирование расходов на организацию питания в школе-интернате осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

3.5. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, Постановлением Совета министров Республики Крым №556 от 15.09.2015г., Постановлением Совета министров Республики Крым № 40 от 11.02.2016 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.6. Бухгалтерия школы-интерната ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся.

3.7. В случае своевременной корректировки числа воспитанников на питание, диетсестра составляет накладную на возврат продуктов на склад.

3.8. При организации культурно-массовых мероприятий (общешкольных, классных) организуется дополнительное питание воспитанников на основании приказа директора и заявления ответственного за проведение мероприятия.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. Режим питания в школе-интернате определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Питание воспитанников осуществляется на основании примерного сезонного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы-интерната и согласовывается с Территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

4.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы-интерната, подписывается шеф-поваром и диетсестрой.

4.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

#### **5. Контроль за обеспечением питания. Распределение функциональных обязанностей.**

5.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:  
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в школе-интернате;  
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания воспитанников.

5.2. Директор школы-интерната:  
- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников;  
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания воспитанников;  
- утверждает список воспитанников на питание;

- создает Совет по питанию: директор школы-интерната, заместитель директора, зав. производством, медработник, представитель родительского комитета.

Контроль за организацией питания воспитанников осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Ответственные за организацию питания лица назначаются приказом директора школы-интерната.

5.4. Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы-интерната. В состав бракеражной комиссии по должности входят медицинские работники, заведующий производством (шеф-повар), повара, заместители директора, воспитатели. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в школе-интернате.

Комиссия:

- а) следит за поступлением доброкачественного сырья, условиями его хранения, закладкой продуктов;
- б) контролирует отпуск готовых блюд;
- в) проводит органолептическую оценку готовых блюд и дает разрешение на их выдачу детям;
- г) осуществляет контроль за санитарным состоянием столовой.

5.5. Заведующий производством (шеф-повар):

- контролирует соблюдение технологии приготовления пищи;
- контролирует соблюдение товарного соседства продуктов питания и сроки их реализации;
- контролирует закладку продуктов и выход готовых блюд с росписью в журнале бракеража готовой продукции;
- ведет журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке;
- контролирует соблюдение питьевого режима;
- контролирует работу кухонного оборудования и сроки его поверки.

5.6. Заведующая складом:

- несет ответственность за поставку продуктов в школу-интернат;
- контролирует сроки поставки продуктов питания в соответствии с заключенными договорами;
- контролирует качество продовольственного сырья и наличие сопроводительной документации с использованием ФГИС «Меркурий»;
- обеспечивает соблюдение товарного соседства продуктов питания и сроки их реализации.

5.7. Заместитель директора (по воспитательной работе):

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- контролирует заявки по постановке учащихся на питание;
- организует и контролирует учёт фактической посещаемости воспитанников.

5.8. Сестра медицинская по диетическому питанию:

- корректирует список воспитанников на питание в течение дня

5.9. Специалист бухгалтерии обеспечивает бухгалтерский учет организации питания в соответствии с должностными обязанностями, действующими нормативными законодательными актами, методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и локальными актами ГБОУ РК КШИФ; производит расчет стоимости питания каждый день.

5.10. Социальный педагог формирует и корректирует в течение года список воспитанников на питание, подает на утверждение директору.

5.11. Воспитатели:

- ежедневно (понедельник-пятница) до 9.00 корректируют представленную заявку на сегодняшний день, подают заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формируют культуру питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Обязанности руководителя и медицинского персонала школы-интерната**

6.1. Руководитель школы-интерната обеспечивает:

- наличие санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников школы-интерната;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы-интерната;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

6.2. Медицинский персонал осуществляет:

- повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведение оздоровительных мероприятий.
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. Школа-интернат с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

-организует систематическую просветительскую работу по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

7.2. Администрация школы-интерната систематически заслушивает на своих совещаниях итоги работы совета по питанию, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **8. Основные требования к организации питания воспитанников в школе-интернате**

8.1. Для обеспечения воспитанников здоровым питанием разработан рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

8.2. Перспективное двухнедельное меню разработано в соответствии с СанПиН и утверждено Роспотребнадзором.

8.3. На основании перспективного меню разработаны технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

8.4. В школе-интернате имеется:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению: об организации питания; об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания воспитанников и т.д.); о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе-интернате (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками школы-интерната, сотрудниками пищеблока, учащимися, воспитанниками и их родителями);
- положения школы-интерната об организации питания и о бракеражной комиссии;
- необходимая документация по контролю качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в школе-интернате (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями СанПиН);
- программа производственного контроля и протоколы результатов лабораторных исследований;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

8.5. В школе-интернате должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями СанПиН.

8.6. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инвентаря согласно требованиям СанПиН.

8.7. Бракераж готовой продукции осуществляется согласно положению о работе бракеражной комиссии.

## **9. Организация дежурства по столовой.**

9.1. Для обеспечения приема пищи воспитанниками из числа воспитателей назначается дежурный по столовой, в соответствии с графиком дежурства.

9.2. Дежурный педагогический работник подчиняется дежурному администратору.

9.3. Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- организацию питания в соответствии с установленными нормами и меню;
- за соблюдением воспитанниками правил поведения в столовой.

9.4. Дежурный по столовой педагогический работник:

- Обязан находиться в помещении столовой в спецодежде;
- следит за соблюдением графика организации питания воспитанников, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;
- не допускает в столовую группы, прибывшие без сопровождения воспитателя;
- не допускает посещения столовой учащимися в верхней одежде и головных уборах;
- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;
- не допускает выноса посуды из столовой;
- требует от воспитанников соблюдения правил самообслуживания;
- принимает меры педагогического воздействия к воспитанникам, нарушающим

правила

поведения в столовой; о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.