

Романец
Каролина
Станиславовна

Подписан: Романец Каролина
Станиславовна
DN: С=RU, OU=директор, О="ГБОУ РК "КШИФ", CN=Романец Каролина Станиславовна,
E=kosi1@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Керчь
Дата: 2025-01-22 10:16:21

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «КШИФ»
от 11.09.2024 г. №363-ув**

**Положение № 24-2024
«О Совете родительского контроля за организацией питания в ГБОУ РК
«КШИФ».**

г. Керчь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания ГБОУ РК «КШИФ» (далее — Совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в школе-интернате.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым. В состав Совета входят представители родительских комитетов школы-интерната. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

- оказание практической помощи в осуществлении административно —общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета: -это повышение качества и эффективности организации питания в школе-интернате путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьной столовой;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами совета по организации питания оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню

- санитарно - техническое содержание обеденного зала помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и являются основанием для обращений в адрес учредителя, руководства школы-интерната, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым, операторов питания, соответствующих органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи

4.1. Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю школы-интерната для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от медицинского работника и ответственного лица школы-интерната.

5. Организация мероприятий посещения членами Совета приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым, представителями администраций школы -интерната осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой-интернат.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета в рабочий день во время работы пищеблока школы-интерната, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей школы-интерната. Предложения и замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению лицами, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членам Совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления, обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами Совета столовой школы-интерната.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители школы-интерната знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов Совета

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ГБОУ РК «КШИФ»

8.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, представителей Республиканского совета, специалистов органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях, представителей государственных образовательных организаций интернатного типа.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школе-интернате согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (0 стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены Совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем школы-интерната;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).
- Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Совета

9.1. В состав Совета входят председатель родительского комитета школы-интерната, представители родительских комитетов классов, родители и законные представители обучающихся школы-интерната.

9.2. Совет путем проведения голосования избирает председателя Совета, сроком на один год.

9.3. В ходе проведения первого заседания Совета путем голосования избирают председателя Совета, его заместителя и секретаря.

9.4. Проведения первого (установочного) заседания Совета осуществляется председателем.

9.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) ;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Совета на время отсутствия председателя возглавляет Совет, Секретарь Совета:
- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.9. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

- Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.
- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председателем Совета/заместителем председателя Совета, секретарем Совета.

9.10. Члены Совета, несогласные с принятыми на заседании совета решениями, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.11. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о Совете размещается на официальном сайте школы-интерната.

9.13. Совет формируется на основании приказа по школе-интернату. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в школе-интернате.

10. Ответственность членов Совета

10.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в школе-интернате и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте школы-интерната.

10.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор школы-интерната.

