

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»

ПРИКАЗ

26.08.2024 г.

№ 326-ув

г. Керчь

**О выполнении решения
педагогического совета от
26.08.2024 года №4**

С целью организации выполнения решений педагогического совета №4 от 26.08.2024 «Итоги работы школы-интерната в 2023/2024 учебном году. Проблемы и перспективы развития в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за вновь прибывшими и молодыми педагогами наставников
Срок: до 05.09.24
Отв.: заместители директора Ежелева Е.П. и Осина А.П.
2. Наставникам:
 - 2.1. Разработать персонализированные программы.
 - 2.2. Организовать работу в соответствии с персонализированными программами
Срок: до 10.09.24
Отв.: педагоги-наставники
 - 2.3. Заместителю директора Ежелевой Е.П.:
 - 2.4. Обновить базу данных на наставников и молодых и вновь прибывших педагогов
Срок: до 10.09.24
Отв.: педагоги-наставники
 - 2.5. Организовать учебно-воспитательную деятельность согласно требованиям ФГОС
Срок: постоянно
3. Обеспечить реализацию рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы по уровням образования в 2024/2025 учебном году.
Срок: 2024/2025 учебный год
Отв. Заместитель директора Осина А.П.
4. Привлекать родителей, выпускников прошлых лет в проведении внеурочного занятия «Разговор о важном».
Срок: 2024/2025 учебный год
Отв. Классные руководители
5. Взять на строгий контроль выполнение плана работы в рамках реализации программы социальной активности обучающихся «Россия-мои горизонты», «Движение Первых»
Срок: 2024/2025 учебный год
Отв. Заместитель директора Осина А.П.
6. Организовать реализацию профориентационной деятельности в соответствии с основными принципами ФГОС и реализации профминимума.
Срок: 2024/2025 учебный год
Отв. Заместитель директора Осина А.П.

7. Классным руководителям 6-10 классов организовать еженедельное проведение работы по реализации профминимума с обучающимися 6-10 классов и их родителями (законными представителями).

Срок: каждый четверг

Ответств.: классный руководитель

8. Учителям-предметникам и тренерам – преподавателям использовать онлайн-платформу «Билет в будущее» при подготовке и проведении уроков и тренировок, в рамках профориентационной работы.

Срок: постоянно

9. Заместителям директора Ежелевой Е.П. и Осиной А.П.

9.1. Организовать контроль за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации педагогической запущенности обучающихся.

Срок: постоянно

9.2. Организовать взаимодействие учителей, родителей, психологической службы по ликвидации учебной неуспешности обучающихся в форме психолого- педагогического консилиума.

Срок: постоянно

9.3. Организовать Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.

Срок: постоянно

9.4. Проводить мониторинг качества знаний по итогам четверти/полугодия с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.

Срок: 1 раз в четверть

9.5. Обеспечить объективность и прозрачность образовательного процесса в вопросах оценивания, выработки у педагогов заинтересованности в получении объективной информации об уровне подготовки обучающихся с целью своевременного и эффективного устранения проблем в освоении ими ООП

Срок: 2024-2025 учебный год

9.6. Организовать методическую работу в соответствии с Методической темой ГБОУ РК «КШИФ»: *Создание в субъекте профориентационной вертикали «школа-СПО -ВУЗ» для спортивно одаренных детей на базе школы-интерната (внедрение гибридного обучения, интеграция образовательных программ, сетевое взаимодействие с организациями).*

10. Учителям – предметникам:

10.1. Проводить мониторинг обученности учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР и др.).

10.2. Установить причины отставания учащихся через беседы со школьными специалистами, классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими учебную неуспешность.

10.3. Взаимодействовать с психологом, логопедом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

10.4. Организовать работу с семьей по выработке единых требований к обучающему в рамках образовательного процесса.

10.5. Составить индивидуальный план работы ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть/полугодие.

Срок: сентябрь 2024г.

11. Классным руководителям:

- 11.1. Выявлять причины учебной неуспешности учащегося через индивидуальные беседы.
- 11.2. Организовать работу с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском учебной неуспешности.
- 11.3. Проводить индивидуальные беседы с учащимися с целью выявления и преодоления социальных проблем.
- 11.4. Организовать индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.

Срок: в течении 2024/2025 уч года

12. Провести обновление (по необходимости замену) и выдачу новых (учащимся 1 классов и вновь прибывшим) ученических билетов (пропусков).

Срок: до 31.08.2024 г.

Отв.: Классные руководители

13. Во время проведения родительских собраний – довести до родителей требования Положения №20-2022 «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в школе-интернате»

Срок: Сентябрь 2024г.

Отв.: Классные руководители

14. Провести инструктажи с учащимися и педагогами

Срок: до 05.09.2024

Отв.: Классные руководители

15. Утвердить:

- 15.1. Расписание урочных, внеурочных и учебно-тренировочных занятий (Приложение 1)

- 15.2. Фонд оценочных средств по учебным предметам НОО, ООО и СОО

- 15.3. Утвердить график административных контрольных работ на 2024/2025 учебный год и предметных контрольных работ на 1 полугодие (приложение №2)

- 15.4. Перечень учебной литературы учебно-воспитательного процесса, (в соответствии с утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022.№ 858 федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (Приложение №3)

- 15.5. График дежурства педагогов (Приложение №4)

16. Для обеспечения учебно-воспитательной работы использовать Информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум».

Срок: постоянно. Отв. Руководители структурных подразделений, педагоги

17. Считать утратившими силу Локальные акты

- 17.1. Положение №25-2020 о едином орфографическом режиме, утвержденное приказом от 05.03.2020 383-ув.

- 17.2. Положение №6-2023 О ведении электронного журнала, утвержденное приказом №51-ув от 15.02.2023

- 17.3. Локальный акт № 50-2023. Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ РК «КШИФ»

18. Утвердить Локальные акты

- 18.1. Положение №19-2024 О едином орфографическом режиме

- 18.2. Положение №20-2024 Об учете образовательных результатов в электронном виде в ГБОУ РК «КШИФ»

- 18.3. Утвердить Положение №21-2024 О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
19. В учебно-воспитательном процессе использовать электронные образовательные ресурсы, вошедшие в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2024 №499)
20. Заместителям директора Ежелевой Е.П., Осиной А.П. ознакомить педагогов с данным приказом под роспись
21. Ответственного за исполнение приказа назначить заместителя директора Ежелеву Е.П.

Директор

К.С. Романец

С приказом ознакомлены:

Ежелева Е.П.

Осина А.П.

Приложение №1 – расписание

Приложение №2 - график контрольных работ

Приложение №3 – перечень учебников

Приложение №4 – График дежурства педагогов