

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым  
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
ГБОУРК «КШИФ»  
№ 9 от «15» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУРК  
«КШИФ»  
от 15.03.2021 г. №107-ув

**Локальный акт № 33-2021**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете школы-интерната**

**1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет школы-интерната-интерната является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы-интерната.

1.2. Родительский комитет школы-интерната является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, Советом школы-интерната, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы-интерната создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы-интерната как орган общественного самоуправления класса.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ "Об образовании в РФ" ч.6 ст.26 №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. Положение о родительском комитете школы-интерната принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе-интернату.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, по которым издается приказ директора школы-интерната.

**2. Основные задачи родительского комитета.**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления школы-интерната, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей по всестороннему воспитанию ребенка в семье.

### **3. Порядок формирования и состав родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет школы-интерната избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы-интерната утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. Родительский комитет школы-интерната возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора школы-интерната по воспитательной работе с правом решающего голоса.

3.6. Родительские комитеты школы-интерната и классов избираются сроком на один год.

### **4. Полномочия (функции) родительского комитета**

Родительский комитет школы-интерната в соответствии с Уставом школы-интерната имеет следующие полномочия:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

4.5. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **5. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Рассматривать вопросы жизнедеятельности школы-интерната, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.4. Заслушивать и получать информацию от администрации школы-интерната, его органов самоуправления.

5.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната.

5.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.11. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

5.12. Председатель родительского комитета школы-интерната может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. Невыполнение плана работы;

6.2. Невыполнение решений, рекомендаций Комитета;

6.3. Неустановление взаимопонимания между руководством школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.4. Некачественное принятие решений в соответствии действующим законодательством;

6.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего Комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

## **7. Порядок работы родительского комитета**

7.1. Родительский комитет школы-интерната собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы-интерната.

7.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

7.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы-интерната, он же ведет всю документацию и сдает ее в канцелярию по завершению работы родительского комитета.

7.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.6. Решения родительского комитета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы-интерната.

7.7. Администрация школы-интерната в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **8. Документация и отчетность**

8.1. Основными документами для организации деятельности родительского комитета являются:

- Устав и локальные акты школы-интерната;
- Тематика общешкольных родительских собраний;
- План работы родительского комитета на учебный год;
- Протоколы заседаний родительского комитета.

8.2. Протоколы заседаний родительского комитета включаются в номенклатуру дел школы-интерната и хранятся в кабинете заместителя директора (по воспитательной работе).

8.3. Для ведения протоколов заседаний родительского комитета из числа членов комитета избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.