

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБОУ РК «КШИФ»
От 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «КШИФ»
от 31.08.2023 г. № 127.1-хд

Положение №43-2023

Об организации питания

1. Основные положения

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (далее – школа-интернат).

1.2. Организация питания учащихся в школе-интернате осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся и воспитанников:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановление Совета министров Республики Крым №556 от 15.09.2015г. «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022г. №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), организациями общественного питания (далее организатором питания).

2.2. Школа-интернат в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Министерством образования науки и молодежи Республики Крым и территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя школы-интерната и организатора питания.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам школы-интерната и финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Основанием для обеспечения бесплатным питанием учащихся школы-интерната является приказ о зачислении.

3.3. Учащиеся, проживающие в Керчи, ставятся на 2-х разовое питание (2-ой завтрак, обед), иногородние воспитанники на пятиразовое питание (завтрак, 2-завтрак, обед, ужин, 2-ой ужин).

3.4. Список учащихся, получающих 2-х или 5-ти разовое питание, утверждается приказом директора школы-интерната в течение пяти рабочих дней по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае изменения списочного состава в течение года издаются дополнительные приказы о внесении изменений в списки. Финансирование расходов на организацию питания в школе-интернате осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания учащихся в школе-интернате определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного сезонного меню на период не менее двух недель, которое утверждается организатором питания и согласовывается с директором школы-интерната.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

4.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы-интерната.

4.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

5. Контроль за обеспечением питания. Распределение функциональных обязанностей.

5.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания учащихся в школе-интернате;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся.

5.2. Директор школы-интерната:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- утверждает список воспитанников на питание;
- создает Совет по питанию: директор школы-интерната, заместитель директора, медработник, представитель родительского комитета.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Ответственные за организацию питания лица назначаются приказом директора школы-интерната.

5.4. Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы-интерната. В состав бракеражной комиссии по должности входят медицинские работники, заместители директора, руководитель административно-хозяйственного подразделения, воспитатели, представители организатора питания (аутсорсинговой кампании). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в школе-интернате.

Комиссия:

- а) следит за поступлением доброкачественного сырья, условиями его хранения, закладкой продуктов;
- б) контролирует отпуск готовых блюд;
- в) проводит органолептическую оценку готовых блюд и дает разрешение на их выдачу детям;
- г) осуществляет контроль за санитарным состоянием столовой и работой организатора питания.

5.5. Организатор питания:

5.5.1. Разрабатывает и осуществляет совместно с администрацией школы-интерната, мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания, актуальным проблемам развития системы школьного питания.

5.5.2. Организует по требованию школы-интерната приготовление диетического питания для учащихся согласно медицинским показаниям.

5.5.3. Гарантирует качество, безопасность и пищевую ценность пищевых продуктов, продовольственного сырья, укомплектованность пищеблока персоналом, противопожарную и экологическую безопасность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5.4. Отвечает за качество и безопасности питания учащихся: контролирует соблюдение технологии приготовления пищи, контролирует соблюдение товарного соседства продуктов питания и сроки их реализации; ведет журнал учета температурного режима холодильного оборудования, контролирует соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке, контролирует работу кухонного оборудования и сроки его поверки, несет ответственность за поставку продуктов в школу-интернат.

5.5.5. Проводит производственный контроль не менее 2 раз в год и ежегодную поверку всего технологического и холодильного оборудования.

5.6. Ответственный за питание:

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- организует и контролирует учёт фактической посещаемости воспитанников.

5.7. Главный бухгалтер обеспечивает бухгалтерский учет организации питания в соответствии с должностными обязанностями, действующими нормативными законодательными актами и локальными актами ГБОУ РК КШИФ; производит контроль за соответствием актов оказанных услуг их фактическому получению.

5.8. Социальный педагог формирует и корректирует в течение года список воспитанников на питание, подает ежедневно на утверждение директору.

5.9. Воспитатели:

- ежедневно (понедельник-пятница) до 9.00 корректируют представленную заявку на сегодняшний день, подают заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формируют культуру питания;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Организация дежурства по столовой.

6.1. Для обеспечения приема пищи учащимися из числа воспитателей назначается дежурный по столовой, в соответствии с графиком дежурства.

6.2. Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- организацию питания в соответствии с установленными нормами и меню;

- за соблюдением учащимися правил поведения в столовой.

6.3. Дежурный по столовой педагогический работник:

- обязан находиться в помещении столовой в спецодежде;

- следит за соблюдением графика организации питания учащихся, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;

- не допускает в столовую группы, прибывшие без сопровождения педагога;

- не допускает посещения столовой учащимися в верхней одежде и головных уборах;

- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;

- не допускает выноса посуды из столовой;
- требует от учащихся соблюдения правил самообслуживания;
- принимает меры педагогического воздействия к учащимся, нарушающим правила поведения в столовой; о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.

В печать