

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Республики Крым
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБОУРК «КШИФ»
от 05.09.2023 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУРК «КШИФ»
от 06.09.2023 г. №287.1-ув

Локальный акт № 50-2023

Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУРК «КШИФ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в ГБОУ РК «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (далее – школа-интернат) разработан в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2020 года, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- 1.2. Организация дистанционно обучения включает ряд мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

2. Этапы организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 2.1. Дистанционное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции). При электронном обучении учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала.
- 2.2. Существует синхронное и асинхронное обучение. Синхронное обучение - форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь). Асинхронное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).
- 2.3. К урокам в электронном формате прикрепляйте ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепляйте ссылки на видеоконференции.
- 2.4. При составлении расписания онлайн-уроков в разных параллелях. целесообразно начинать уроки в разное время.
- 2.5. Устанавливается разное время начала серии онлайн-уроков: онлайн-уроки для учеников 5-7 классов начинаются со 2-го урока по расписанию, для учеников 8-9 классов - с 3-го урока по расписанию.
- 2.6. Для организации оперативного информирования создается группа «Дистанционное обучение» в мессенджере, электронном журнале, социальной сети для администрации школы-интерната.
- 2.7. Классный руководитель создает группу для родителей (учеников) класса и педагогов, работающих в классе.
- 2.8. Устанавливаются четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным

руководителем - обучающимся. Информирование обучающихся происходит накануне дня проведения уроков.

3. Модели взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. В зависимости от уровня технической оснащенности и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся школа-интернат может реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Модель/ Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	v	v
Модель 2	x	v
Модель 3	v	x
Модель 4	x	x

3.2. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы («Я класс» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

3.3. Для классного руководителя, учителя- предметника и ученика предлагаются следующие чек-листы:

3.3.1. Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформировать о формате обучения;
- Составить расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками);
- Расписание передать ученикам и их родителям;
- Осуществлять контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно);
- Осуществлять мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

3.3.2. Чек-лист учителя-предметника:

- Подготовить материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.);
- Подготовить ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания;
- Согласовать схема передачи выполненных заданий;

Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передать классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласовать).

3.3.3.Чек-лист ученика:

Получить ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков;

Время проведения дистанционных уроков отметить в расписании. К дистанционному уроку подготовить необходимые учебники, пособия, тетради;

Выполненное домашнее задание отправить учителю по согласованному каналу в указанные сроки.

3.4. При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

- образовательные телеканалы;

- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

3.5.Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

3.6.Основным видом учебной деятельности обучающегося самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя;

- просмотр уроков на образовательных телеканалах;

- ведение записей.

3.6.1.Чек-лист администрации школы-интерната:

Принять локальные акты;

Скорректировать образовательную программу (программы) и учебный план;

Обеспечить условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов);

Составить расписание.

3.6.2.Чек-лист классного руководителя:

Обучающиеся и их родители проинформировать о формате обучения;

Согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.);

Осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);

Осуществлять мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

3.6.3.Чек-лист учителя-предметника:

Подготовить материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);

Подготовить инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

Согласовать схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий;

Разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

3.6.4.Чек-лист ученика:

Получить материалы для самостоятельной работы;

Составить график отправки выполненных заданий учителю;

Задания отправить учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

3.7. При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
 - учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
 - инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

3.7.1.Чек-лист администрации школы-интерната:

Принять локальные акты;

Скорректировать образовательные программы и учебный план;

Обеспечить условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях)

3.7.2.Чек-лист классного руководителя:

Обучающиеся и их родители проинформировать о формате обучения;

Согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители);

Осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);

Осуществлять мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале;

3.7.3.Чек-лист учителя-предметника:

Подготовить материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);

Подготовить инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

Согласовать схемы передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях);

Разработать система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

3.7.4.Чек-лист ученика:

Получить материалы для самостоятельной работы;

Составить расписание занятий;

Составить график передачи выполненных заданий учителю;

Задания передать учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком;

3.8. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

- образовательные телеканалы;

- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

3.8.1.Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе-интернате в установленные дни.

3.8.2.Основной вид учебной деятельности обучающегося самостоятельная работа, в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную);

просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

3.8.3.Чек-лист администрации школы-интерната:

Принять локальные акты;

Скорректировать образовательную программу (программы) и учебный план;

Обеспечить условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители);

3.8.4. Чек-лист классного руководителя:

Обучающиеся и их родители проинформировать о формате обучения;

Согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю;

Осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);

Осуществлять мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

3.8.5. Чек-лист учителя-предметника:

Подготовить материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);

Подготовить инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

Согласовать схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе-интернате или по почте);

Разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

3.8.6. Чек-лист ученика:

Получить материалы для самостоятельной работы;

Составить расписание занятий;

Составить график передачи выполненных заданий учителю;

Выполненные задания передать учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

4. Санитарно-эпидемиологические требования при проведении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Нормативы размера экрана электронных средств обучения

Электронные средства обучения	Диагональ экрана, дюйм/см, не менее
Интерактивная доска (интерактивная панель)	65/165,1
Монитор персонального компьютера, ноутбука	15,6/39,6
Ноутбук	14,0/35,6
Планшет	10,5/26,6

4.2. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

4.3. Для вычисления продолжительности использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

4.4. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

4.5. Для детей 6-7 лет и обучающихся 1-4 классов использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.6. Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, мин, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
	1-3 классы	20	80	-
	4 классы	30	90	-
	5-9 классы	30	100	-
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	30	120	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
	1-3 классы	10	30	-
	4 классы	15	45	-
	5-6 классы	20	80	-
	7-11 классы, 1-2 курс ПОО	25	100	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170
Планшет	6-7 лет	10	10	-
	1-2 классы	10	30	80
	3-4 классы	15	45	90
	5-9 классы	20	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	20	80	150

4.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Этот пункт касается, в том числе, уроков с использованием электронных средств обучения, т.е. количество уроков с использованием электронных средств обучения устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

4.8. Одновременное использование детьми на занятиях **более двух** различных электронных средств обучения (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

4.9. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

4.10. Использование наушников при непрерывном использовании для всех возрастных групп должно составлять не более часа.

4.11. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных **предметов**. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов, продолжительность уроков не должна превышать 40 минут.

4.12. Распределение времени при организации и проведении урока в дистанционном формате.

4.13. В течение урока необходимо проводить гимнастику для глаз и выполнять физические упражнения.

5.Формы организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1.Гибридное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе-интернате, а часть - дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается школой-интернатом самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

5.2.Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- учитель - в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся - дома;

- учитель - дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся - в классе, волонтер - в классе;

- учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);

- учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, волонтер - в классе.

5.3.В каких случаях целесообразен переход на гибридные форматы обучения:

часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);

дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;

обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

Учитель - в классе, обучающиеся – дома;

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

5.4.При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством). Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное Санитарными правилами

5.5. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

5.6.Учитель - дома, обучающиеся - в классе, волонтер - в классе:

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

5.6.1.Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы,

комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное Санитарными правилами 5.6.2. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.

5.6.3. В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

5.7. Учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома

5.7.1. Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Стоит избегать работы с доской: обучающиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

5.7.2. Необходимо обеспечивать через 20-25 минут урока возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте «экранное» время с Санитарными правилами). В конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

5.7.3. Учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, волонтер - в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

5.8. Рекомендации по выбору формы организации образовательного процесса:

5.8.1. Для 1-4, 9 и 11 классов предпочтительным будет очное синхронное обучение. Возможно сочетание очного и дистанционного форматов.

- для 9 и 11 классов может быть составлено расписание, при котором половина обучающихся находится в школе очно в понедельник и вторник (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни - учатся дома асинхронно в удобном режиме по материалам, предлагаемым учителем. Проводятся онлайн-консультации в небольших группах. Вторая половина обучающихся приходит в школу в четверг и пятницу, а в первой половине недели обучается асинхронно.

- для 5-8 и 10 классов предпочтительны гибридные форматы организации образовательного процесса, предусматривающие: наполняемость класса не более 50%; возможность по письменному заявлению родителя обучаться только в дистанционном формате или с выборочным посещением отдельных предметов.

5.9. Чек-лист директора школы-интерната по подготовке к переходу на дистанционное (электронное) обучение:

Провести подготовительные мероприятия;

Издать приказ о переводе всех/части обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий;

Утвердить Положение об о дистанционном обучении;

Разработать и довести до всех участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения;

Определить платформу для онлайн-взаимодействия;

Разработать методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий;

Назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);

Определить необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения;

Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;

Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Предусмотреть дифференциация занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока;

Проинформировать обучающихся и их родители (законные представители) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Ознакомить обучающихся и их родители (законные представители) с расписанием и формой занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Приложение 1

Сравнение платформ для организации онлайн-занятий

Характеристика	Skype	Zoom	Discord	Microsoft Teams
Количество обучающихся (бесплатная версия)	50	100	10 (50)	до 250
Возможна ли организация групповой работы?	ли -	+	+	+
Возможна ли организация обратной связи?	ли +	+	+	+
Время работы	До 4 часов непрерывно; часов в день; часов в месяц	До 40 минут («один на один» 100 ограничений)	Без ограничений	Без ограничений
Обязательна ли регистрация обучающихся на платформе?	ли Да	Нет	Да	Нет
Демонстрация экрана	+	+	+	+
Передача файлов	+	+	До 100 МБ	+
Запись занятия	Есть (30 дней)	Есть, 40 минут (в облако или локальную систему)	Нет	Есть

5.10. Разработка теоретического модуля:

5.10.1. В модуль объединяются темы для изучения, близкие по содержанию. При реализации данного этапа педагогу важно тщательно отбирать содержание, перерабатывать его в удобный для восприятия обучающимся вид, подбирать наглядный материал. Теоретический материал должен быть кратким. В теорию курса продуктивнее включать максимум наглядности (видеоролики, схемы, таблицы, рисунки и т.д.)

5.10.2. Организация текущего контроля по итогам изучения модуля (создание задания для самоконтроля и проверки знаний преподавателем).

5.10.3. Размещение разработанного теоретического материала и задания по учебному предмету в «Элжуре» в графе домашнее задание (указывается ссылка выбранных образовательных порталов).

5.10.4. Выдать задания через «Элжуре» при работе на образовательной платформе. Если учебного материала нет на портале «Я класс», в «Элжуре» размещаются ссылки с других образовательных порталов с теоретическим и проверочным материалом, либо прикрепляется созданный учителем файл с теорией или заданием. При формировании домашнего задания учитель должен указать, что требуется проверка или файл с результатом выполненной работы (поставить галочку).

5.10.5. Ученик может выполнить задание в электронном виде, а также в письменном. Выполненная работа направляется учителю в электронном виде (фотоотчет, проверочная работа и т.д.) с использованием доступных средств связи (электронная почта, мессенджер, «Элжуре» и др.). Учащиеся, не имеющие доступ к Интернет-ресурсам, сдают выполненные работы лично по договоренности с учителем.

5.10.6. Проверочная работа не должна превышать более 5 заданий.

5.10.7. Наполняемость оценок в журнале должна быть не менее 1 за модуль.

5.11. При работе с учебниками:

5.11.1. По учебнику задается теоретический материал и проверочные задания;

5.11.2. Учащиеся выполняют задания в тетради;

5.11.3. По окончании дистанционного обучения, учителю сдаются выполненные работы на проверку и проводится комплексная контрольная работа;

5.11.4. Учителя обеспечивают своевременное оценивание выполненных заданий, выставляют оценки в электронный журнал. По вопросам успеваемости поддерживают тесную связь с родителями, классными руководителями и администрацией школы-интерната.

5.12. Учащимся, не имеющим доступ к интернету, выдается учебный план на самостоятельное изучение, учебники и домашнее задание по всем предметам. Назначаются индивидуальные консультации в телефонном режиме.

5.13. Заместитель директора (по учебной работе) и диспетчер учебной части координирует вопросы организации дистанционного обучения и осуществляют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в школе-интернате обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.14. Для координации работы педагогического коллектива и своевременного информирования в мессенджерах создается группа для педагогических работников. Информация, управленческие решения, размещенные в группе, являются официальными. Работа в группе педагогов и работников администрации школы-интерната является обязательной.

6. Порядок и форма зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или её части в виде онлайн-курсов в иной организации

6.1 Зачет результатов освоения проводится для онлайн-курсов, размещенных на образовательных онлайн-платформах для массовых открытых онлайн-курсов и для других онлайн-курсов, размещенных на внешних онлайн-платформах других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и/или дополнительным образовательным программам (далее - образовательные программы).

6.2. Зачет результатов освоения проводится для онлайн-курсов, входящих в утвержденный перечень, устанавливающий соответствие онлайн-курсов и перезачитываемых учебных предметов соответствующей образовательной программы.

6.3. В перечень входят онлайн-курсы школы-интерната, онлайн-курсы других образовательных организацией, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендованные к изучению, а также онлайн- курсы, размещенные на ведущих открытых образовательных онлайн-платформах. Перечень обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

6.4. Включение в перечень, устанавливающий соответствие онлайн-курсов и перезачитываемых предметов конкретной образовательной программы онлайн-курсов, размещенных на внешних онлайн-платформах, осуществляется по представлению директора школы-интерната.

6.5. Процедура зачета результатов освоения онлайн-курсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов проводится в школе-интернате в соответствии с порядком.

6.6. Процедура зачета результатов освоения онлайн-курсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов обучающегося осуществляется преподавателем соответствующего предмета образовательной организации, в соответствии, с порядком проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.7. Термины, обозначения, сокращения и определения

6.7.1. Онлайн-курс - электронный обучающий курс с доступом через Интернет, представляющий собой структурированный материал по определенной научно-практической области знаний, решающий заранее определенные задачи обучения и обеспечивающий обучаемым активное овладение необходимыми компетенциями, знаниями / умениями / навыками в данной области. Материал курса включает текстовую, графическую, цифровую, звуковую, видео-, фото- и другие виды информации.

6.7.2. Массовый открытый онлайн-курс (МООК) - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, который может быть использован в качестве дополнения к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

6.7.3. Перезачет- признание учебных дисциплин, изученных при получении другого образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении образовательной программы получаемого образования. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

6.7.4. Сертификат - документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить документ об образовании либо документ об обучении, подтверждающий освоение конкретной образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов, справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

6.8. Требования к онлайн-курсам для зачёта результатов их освоения

6.8.1. Требования к описанию онлайн-курса:

- а) наличие описания планируемых результатов обучения по курсу;
- б) наличие информации о трудоемкости освоения курса (в зачетных единицах, часах);
- в) наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса.

6.8.2. Требования к процедурам оценки результатов освоения онлайнкурсов:

а) идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%).

6.8.3. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- сертификационные центры, обеспечивающие идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия;
- удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).
- должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

6.8.4. Требования к сертификату о прохождении онлайн-курса:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с порталом, где проходило обучение, или образовательной организацией/ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, который выдал сертификат; – сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии);
- срок действия сертификата
- не более 3-х лет с момента окончания онлайн-курса.

6.9. Порядок зачёта результатов освоения онлайн- курсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов в ГБОУ РК «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»:

6.9.1. Принятие решения о соответствии результатов освоения онлайн-курса и зачета результатов его освоения в качестве аттестации по учебному предмету учебного плана обучающегося осуществляется педагогическим советом школы-интерната;

6.9.2. Зачет школой-интернатов результатов освоения онлайн-курса осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, к которому прикладывается копия сертификата о прохождении этого курса. Заявление пишется обучающимся на имя директора школы-интерната. Заявление подается до начала освоения предмета.

6.9.3. Зачет результатов освоения онлайн-курсов проводится для онлайн-курсов, входящих в утвержденный перечень, устанавливающий соответствие онлайн- курсов и перезачитываемых предметов конкретной образовательной программы.

6.9.4. Перечень онлайн-курсов с указанием соответствующих дисциплин конкретной образовательной программы, для которых может быть проведена процедура зачета результатов обучения, формируется аттестационной комиссией школы-интерната для конкретной образовательной программы.

6.9.5. Перечень, устанавливающий соответствие онлайн-курсов и перезачитываемых учебных предметов, конкретной образовательной программы утверждается директором школы-интерната и размещается на сайте школы-интерната.

6.9.6. При зачете результатов освоения онлайн-курса оценка по предмету выставляется на основании результатов аттестации, представленных в сертификате. Если сертификат не содержит точного указания полученных баллов, учитель по предмету самостоятельно устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в школе-интернате.

6.9.7. Записи о перезачтенных предметах обучающегося вносятся в журнал

6.9.8. Учитель по предмету вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в школе-интернате локальным нормативным актом.

6.9.9. По решению педагогического совета обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения онлайн-курса(ов) в случае их несоответствия требованиям, предусмотренным п. 3 настоящего Положения, не подтверждения информации о прохождении онлайн-курса(ов).

6.9.10. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, входящем в утвержденный перечень, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины в свой индивидуальный план обучения

6.10. Обязанности сторон:

6.10.1. Обучающийся несет ответственность за освоение онлайн-курса и получение сертификата, подтверждающего факт освоения этого онлайн-курса, а также за своевременное представление им сертификата в школу-интернат.

6.10.2. Заместитель директора по учебной части школы-интерната несет ответственность за своевременную организацию зачета результатов освоения онлайн-курсов.

7. Оказания учебно-методической помощи обучающимся ГБОУ РК «Жерченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» в период реализации образовательных программ с помощью дистанционных технологий телекоммуникационных технологий

7.1. Цели оказания учебно-методической помощи

7.1.1. Школа-интернат оказывает учебно-методическую помощь в целях:

создания условий для повышения качества реализации образовательных программ начального, общего, среднего образования;

эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения;

методического обеспечения самостоятельной работы обучающимся.

7.2. Организация учебно-методической помощи обучающимся

7.2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

7.2.2. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2.3. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации школы-интерната: по телефону;

с мессенджере «Сферум»;

7.2.4. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи обучающимся назначаются приказом директора.

7.3. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.3.1. Школа-интернат создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение программ начального, основного и среднего общего образования обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

7.3.2. Школа-интернат обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся:

в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе, перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

в виде консультаций в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.;

свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта школы-интерната, сайтам учителей.

8. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1.Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится при разработке образовательных программ, а также для определения видов учебной работы, выполняемых педагогическими работниками.

8.1.1.Школа-интернат самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и использует их при планировании учебной работы преподавателей.

8.1.2. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

8.1.3.Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, несет заместитель директора.

Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется школой-интернатом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

№	Виды работ	Норма	Примечание
1	Занятия по учебному предмету обучающегося (самостоятельно, пользуясь предложенным планом, алгоритмом, графиком и т.д)	Не более 30 минут на 1 учебный предмет	
2	Консультации педагогов	Не более 15 минут на 1 учебный предмет	

3	Практические и лабораторные работы	Не более 20 минут	Методические рекомендации для проведения дистанционных лабораторных и практических работ по химии и физике
---	------------------------------------	-------------------	--

9. Идентификация личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, оказания учебно- методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее - образовательные процедуры) при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. В школе-интернате используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к автоматизированной информационной системе «Электронный журнал», позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной идентификация личности.

9.3. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

9.4. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

9.5. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в электронном дневнике. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему при зачислении в школу-интернат.

9.6. Директор, заместители директора контролируют порядок идентификации личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами.

10.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.