Приложение 1

к приказу от 07.09.2020 г. №200-ув

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол совета трудового  коллектива  от 04.09.2020 г. №5 | УТВЕРЖДЕНА  Приказом директора  ГБОУ РК «КШИФ»  от 07.09.2020 г. №200-ув |

**ПРОГРАММА**

**«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

**на 2018-2022 гг.**

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Стр. |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2 | Цели | 3 |
| 3 | Задачи | 3 |
| 4 | Принципы | 3 |
| 5 | Основные направления | 4 |
| 6 | Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм» | 5 |
| 7 | Сроки реализации программы | 5 |
| 8 | Оценка эффективности реализации программы | 5 |
| 9 | Контроль и механизм реализации программы | 5 |

Разработчик программы:

Специалист по охране труда

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников школы-интерната в процессе их трудовой деятельности.

1. **Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

2.4. Обеспечение СИЗ для выполнения работ, предусмотренных должностными обязанностями.

2.5. Использование для выполнения программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению травматизма и профессиональных заболеваний: собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. **Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.3. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации сетей водоснабжения и канализации.

1. **Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителя и каждого работника школы-интерната за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников школы-интерната в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников школы-интерната по вопросам охраны труда.

1. **Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты для выполнения работ предусмотренных должностными обязанностями.

5.1.6. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.7. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

5.1.8. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.9. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.10. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.12. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.13. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.14. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1. **Перечень мероприятий по реализации программы «нулевого травматизма».**

Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

1. **Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2018-2022 год.

1. **Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми назначениями.

Эффективность реализации программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) программы к уровню ее финансирования с начала реализации.

1. **Контроль и механизм реализации Программы**

ГБОУ РК «КШИФ» как головной исполнитель Программы осуществляет реализацию Программы путем координации деятельности исполнителей, контролирует своевременность выполнения мероприятий и целенаправленное исполнение денежных средств, согласовывает с исполнителем бюджетную заявку на реализацию мероприятий Программы.

Администрация ГБОУ РК «КШИФ» ежеквартально ведет контроль:

- выполнения мероприятий Программы;

- анализ причин невыполнения мероприятий программы;

- общий объем полученных средств и фактически произведенных расходов.

Мероприятия Программы могут корректироваться в пределах средств, выделяемых на ее реализацию.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации программы «Нулевого травматизма»**

**в ГБОУ РК «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» на 2018-2022 гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| 1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Директор | Исполнено |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | Постоянно |
| 3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | Постоянно |
| 4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее НПА) | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | 2018-2022 г. |
| 5. | Оценка актуальности имеющихся Н П А по охране труда | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | 2018-2022 г. |
| 6. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | Специалист по ОТ | По мере необходимости |
| 7. | Согласование разрабатываемой в учреждении проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | По мере необходимости |
| 8. | Назначение ответственных лиц за обеспечением охраны труда в структурных подразделениях | Директор | Исполнено |
| 9. | Назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию электрохозяйства, пожарную безопасность, за исправное техническое состояние зданий и сооружений | Директор | Исполнено |
| 10. | Создание комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений и организация ее работы | Директор | Исполнено |
| 11. | Назначение работника из числа электротехнического персонала для проведения инструктажей с неэлектро-техническим персоналом учреждения на 1ю группу по электробезопасности | Директор | Исполнено |
| 12. | Организация совещаний по охране труда | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | Сентябрь  Январь |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Специалист по ОТ | Постоянно |
| 14. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций | Директор,  председатель трудового коллектива,  юрист, специалист по персоналу | По мере необходимости |
| 15. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями и, профессиям и или видами выполняемых работ | Специалист по ОТ | По мере необходимости |
| 16. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | По мере необходимости |
| 17. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | 2 раза в год |
| 18. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | По мере необходимости |
| 19. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительны х мер по снижению производственного травматизма и профессиональны х заболеваний | Директор,  председатель трудового коллектива, главный бухгалтер | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 20. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор,  председатель трудового коллектива, специалист по ОТ | Ежегодно |
| 21. | Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в учреждении | Комиссия по охране труда | Ежегодно |
| 22. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации | Специалист по ОТ | Ежегодно |
| 23. | Проведение вводного инструктажа при принятии на работу | Специалист по ОТ | При поступлении на работу |
| 24. | Проведение инструктажа на рабочем месте | Руководители структурных подразделений | При поступлении на работу |
| 25. | Проведение повторного инструктажа | Руководители структурных подразделений | Сентябрь  Март |
| 26. | Проведение внепланового инструктажа | Руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 27. | Проведение целевого инструктажа | Руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 28. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении | Врач-педиатр,  медсестра | Сентябрь  Март |
| 29. | Организация обучения руководителя учреждения, лиц ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей | Аккредитованные обучающие организации | 1 раз в 3 года |
| 30. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами | Директор,  Руководитель АХП, заведующий складом | В соответствие с требованиями |
| 31. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Руководители структурных подразделений | Ежегодно |
| 32. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ | Директор,  главный бухгалтер, Руководитель АХП, | Ежегодно |
| 33. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Руководитель АХП, заведующий складом | В соответствие с требованиями |
| 34. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Руководитель АХП,  специалист по ОТ | В соответствии со сроками проверок |
| 35. | Замена СИЗ при снижении защитных свойств | Руководитель АХП, заведующий складом | По мере необходимости |
| 36 | Выдача СИЗ для работников при эксплуатации сетей водоснабжения и канализации | Руководитель АХП, заведующий складом | По мере необходимости |
| 37. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор,  врач-педиатр | Ежегодно, согласно графика |
| 38. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Врач-педиатр,  медсестра, | Ежегодно |
| 39. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Директор,  врач-педиатр,  руководитель контрактной службы | Ежегодно |
| 40. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Врач-педиатр,  медсестра, | Ежегодно |
| 41. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем | Руководитель АХП,  специалист по АХД | Постоянно |
| 42. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующим и нормами | Руководитель АХП,  специалист по АХД техник-электрик | Постоянно |
| 43. | Устройство в соответствии с ПДД дорожной разметки и знаков на территории школы-интерната | Руководитель АХП,  специалист по безопасности | 1 раз в год |
| 44. | Устройство безопасных тротуаров, переходов на территории школы | Руководитель АХП | Постоянно |
| 45. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Руководитель АХП,  специалист по безопасности  специалист по АХД  специалист по ОТ | Постоянно |
| 46. | Организация совещаний, семинаров, дней охраны труда, смотров-конкурсов на лучшее рабочее место, структурное подразделение по охране труда и других мероприятий | Директор,  Председатель трудового коллектива,  руководители структурных подразделений, специалист по ОТ | 2 раза в год |
| 47. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе | Директор,  руководители структурных подразделений, педагоги доп. образования | В соответствии с планом работы |
| 48. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Директор,  руководители структурных подразделений,  педагоги доп. образования,  учителя физической культуры | В соответствии с планом работы |
| 49. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Директор,  главный бухгалтер,  педагоги доп. образования,  учителя физической культуры | По мере финансирования |
| 50. | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | Руководитель АХП | По мере необходимости |
| 51. | Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки | Директор,  Специалист по ОТ | Постоянно |
| 52 | Проведение специальной оценки рабочих мест для сотрудников обслуживающих сете и сооружения водоснабжения и канализации | Юрист ,руководитель контрактной службы,  Специалист по ОТ | По мере необходимости |

Специалист по ОТ Гребенникова О.Н.

Приложение 2

к приказу от 07.09.2020 г. № 200-ув

**План**

**финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма**

**и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников,**

**занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предупредительных мер | Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда) | Срок исполнения | Единицы измерения | Количество | Планируемые расходы, руб. | | | | | |
| всего | в том числе по кварталам | | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Проведение обязательного медицинского осмотра (обследования) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | Коллективный договор ГБОУ РК КШИФ от 11.01.2019 Г. | 2021 г. | человек | 155 | 184 000,00 |  | 184000,00 |  |  |
| 2 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты |  |  |  |  | 85 000,00 |  |  |  | 85 000,00 |
| 3 | Обеспечение работников спецодеждой |  |  |  |  | 50 000,00 |  |  |  | 50 000,00 |
| 4 | Обучение по ОТ |  |  |  |  | 25 000,00 |  | 25 000,00 |  |  |
|  | итого |  |  |  | 155 | **344 000,00** |  | **209 000,00** |  | **135 000,00** |

Директор ГБОУРК «КШИФ» Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С.Романец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смирнова В.Г.

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

" 07 " сентября 2020 г.

к приказу от 07.09.2020 г. №200-ув

Приложение 3

к приказу от 07.09.20г. №200-ув

**Список сотрудников**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым**

**«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой», которым на основании проведенной специальной оценки условий труда определены вредные условия труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Должность** | **Вредные производственные**  **факторы** |
|  | Шрам Любовь Ивановна | 06.03.1953 | Кухонный рабочий | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Неврова Тамара Евгеньевна | 31.05.1976 | Кухонный рабочий | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Юдакова Пелагея Владимировна | 03.12.1955 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Шевцива Вера Фоминична | 05.12.1954 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Бесхмельницкая Наталья Петровна | 06.04.1952 | Мойщик посуды | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Демишенкова Татьяна Викторовна | 02.11.1982 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Исаева Валентина Арсентьевна | 20.02.1956 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Корнева Екатерина Сергеевна | 09.02.1987 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Ларина Ирина Николаевна | 07.07.1964 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Оргиогло Валентина Ивановна | 09.01.1982 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Серегова Наталья Викторовна | 18.12.1964 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Стрельникова Людмила Александровна | 28.05.1958 | Уборщик служебных помещений | Физические перегрузки (Приказ 302-н,прил.1.п.4.1) |
|  | Авербах Елена Ивановна | 10.08.1977 | Младший повар | Тепловое излучение(Приказ 302н.прил.1.п 3.10) |
|  | Бондаренко Наталья Николаевна | 08.03.1975 | Младший повар | Тепловое излучение(Приказ 302н.прил.1.п 3.10) |
|  | Половникова Марина Станиславовна | 20.12.1972 | Младший повар | Тепловое излучение(Приказ 302н.прил.1.п 3.10) |
|  | Грицкова Галина Валериевна | 21.01.1979 | Повар | Тепловое излучение(Приказ 302н.прил.1.п 3.10) |
|  | Мельникова Марина Леонидовна | 16.10.1968 | Повар | Тепловое излучение(Приказ 302н.прил.1.п 3.10) |
|  | | | | |

                      Специалист по ОТ Гребенникова О.Н.