

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования науки и молодежи Республики Крым**

**ГБОУ РК "Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой"**

| <b>РАССМОТРЕНО</b>   | <b>СОГЛАСОВАНО</b>                        | <b>УТВЕРЖДЕНО</b>                             |
|--|---|---|
| Заседание педагогического совета<br><br>руководитель МС<br>Ашнина О.Э. | Заместитель директора<br><br>Ежелева Е.П. | Приказом директора<br>ГБОУ РК "КШИФ"<br><br>. |
| Протокол №2<br>от «30» августа 2023 г.                                 | «30» августа 2023 г.                      | Приказ №265-ув<br>от «30» августа 2023 г.     |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Внеурочной деятельности**

**Курс по выбору по русскому языку**

**«Трудные темы»**

для обучающихся 7 класса

**г. Керчь 2023г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая учебная программа элективного курса «Трудные темы правописания» в 7 классе составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Государственные стандарты образования выдвигают конкретные требования к преподаванию русского языка в школе. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися разной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

Известно, что усвоение школьниками программного материала по русскому языку в 7 классе вызывает наибольшие трудности. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам) и т.д.

Программа элективного курса «Трудные темы правописания» призвана решить проблему постоянно возникающей необходимости возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков.

Программа курса «Трудные темы правописания» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

В школе традиционно востребованными учащимися и их родителями (законными представителями) являются учебные предметы, расширяющие, углубляющие содержание учебного предмета «Русский язык»: для учащихся 7-х классов – «Трудные темы правописания». Данный элективный курс включён в **учебный план** в количестве 35 учебных часов (1 час в неделю).

Элективный курс «Трудные темы правописания» способствует достижению тех же **целей**, что и учебный предмет «Русский язык», позволяет реализовывать требования стандарта на расширенном языковом материале.

### Цель изучения элективного курса «Трудные темы правописания»:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- 3) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- 4) способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

### Задачи организации учебной деятельности:

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной базы орфографических навыков;

- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

#### Общая характеристика учебного предмета:

Данный курс предлагает решить проблему орфографической грамотности через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования является богатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса – не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Методика изучения словообразования как основы формирования орфографических навыков и развития мышления предполагает знакомство со словообразовательными гнездами и лексическим значением входящих в них слов, знакомство с морфемами и их морфами: корнем, суффиксом, приставкой, изучение фонемо-буквенного состава морфемы, наблюдение над возможным позиционными и непозиционными чередованиями при словоизменении и словообразовании.

В рамках данного курса целесообразно обратиться к вопросу систематизации морфем (смыслообразующих и формообразующих). Особый раздел курса, конечно же, должен быть посвящён окончанию и правописанию окончаний различных частей речи.

Работа по созданию «банка морфем» помогает решить проблему совершенствования орфографических навыков учащихся. В практике учителей возможна следующая система работы по созданию «банка морфем».

### **Требования к уровню подготовки учащихся 7 класса.**

В результате изучения элективного курса «Трудные темы правописания» учащиеся должны

#### **знать:**

орфографические нормы написаний букв;  
нормы употребления слитных, раздельных и дефисных написаний, которые регулируются правилами и соответствующим орфографическим минимумом;

#### **уметь:**

аргументировано доказывать принадлежность слова к той или иной части речи;  
отличать служебные части речи от самостоятельных;  
опознавать орфограммы в соответствии с изученными правилами;  
правильно применять орфографические правила;  
пользоваться лингвистическими словарями разных видов;  
использовать образовательные ресурсы интернета;  
исправлять орфографические ошибки.

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку;
- увеличения словарного запаса, развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

**Контингент и уровень подготовки учащихся** на начало обучения по данной программе.

Программа адресована учащимся 7 классов, изучающим русский язык на базовом уровне, в общеобразовательных классах по учебнику: Русский язык: учебник для 7 кл.

общеобразовательных учреждений / М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова и др. – М.: Просвещение, 2014.

### Содержание учебного предмета

#### **Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах ( 3 часа)**

Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.

Смыслообразующие морфемы.

Формообразующие морфемы.

#### **Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем (8 часов)**

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.

Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.

Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).

Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

#### **Правописание приставок. Классификация приставок (8 часов)**

Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.

Приставки с традиционным написанием.

Приставки с позиционным написанием.

Правописание приставок пре, при-.

Правописание приставок раз/с-, роз/с-.

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.

Правописание Ы и И после приставок.

#### **Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (9 часов)**

Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов.

Правописание суффиксов существительных.

Правописание суффиксов прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий.

Правописание суффиксов деепричастий.

Правописание суффиксов наречий.

#### **Понятие об окончании (5 часов)**

Понятие об окончании.

Правописание окончаний имен существительных

Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.

Правописание окончаний глаголов.

#### **Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год (1 час)**

**Заключение. Как решать трудные вопросы орфографии (1 час)**

### Учебно-тематическое план (34 часа) 7 - А

| № п/п | Раздел программы   | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| 1     | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах            | 3                |
| 2     | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем | 8                |
| 3     | Правописание приставок. Классификация приставок                  | 8                |
| 4     | Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов                      | 9                |
| 5     | Понятие об окончании   | 5                |
| 7     | Заключение   | 1                |
|       | <b>Итого</b>   | <b>34</b>        |

Часов в неделю: 1ч.

1 четверть – 8ч.

2 четверть – 8 ч.

3 четверть – 10ч.

4 четверть – 8ч.

По программе за год : 170ч.

| Темы разделов программы  | I        | II       | III       | IV       | Всего за год |
|--|----------|----------|-----------|----------|--------------|
|  | четверть | четверть | четверть  | четверть |              |
| Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах            | 3        |          |           |          | 3            |
| Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем | 5        | 3        |           |          | 8            |
| Правописание приставок. Классификация приставок                  |          | 5        | 3         |          | 8            |
| Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов                      |          |          | 7         | 2        | 9            |
| Понятие об окончании   |          |          |           | 5        | 5            |
| Заключение   |          |          |           | 1        | 1            |
| <b>Итого</b>   | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>34</b>    |

### Календарно- тематическое планирование (7 класс)

| № п/п | Тема<br>7 - А   | Кол-во часов | Класс | Дата        |             | Примечание |
|-------|---|--------------|-------|-------------|-------------|------------|
|       |   |              |       | планируемая | фактическая |            |
|       | <b>I. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах</b> | <b>3</b>     |       |             |             |            |
| 1     | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.          | 1            |       |             |             |            |

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
| 2  | Смыслообразующие морфемы.   | 1        |  |  |  |  |
| 3  | Формообразующие морфемы.  | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>II. Корень как основная морфема слова.<br/>Классификация корневых морфем</b>                         | <b>8</b> |  |  |  |  |
| 4  | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.                                       | 1        |  |  |  |  |
| 5  | Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.                       | 1        |  |  |  |  |
| 6  | Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.   | 1        |  |  |  |  |
| 7  | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).    | 1        |  |  |  |  |
| 8  | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-). | 1        |  |  |  |  |
| 9  | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).    | 1        |  |  |  |  |
| 10 | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).      | 1        |  |  |  |  |
| 11 | Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.                     | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>III. Правописание приставок.<br/>Классификация приставок</b>   | <b>8</b> |  |  |  |  |
| 12 | Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.   | 1        |  |  |  |  |

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
| 13 | Приставки с традиционным написанием.                          | 1        |  |  |  |  |
| 14 | Приставки с позиционным написанием.                           | 1        |  |  |  |  |
| 15 | Правописание приставок пре, при-.                             | 1        |  |  |  |  |
| 16 | Правописание приставок пре, при-.                             | 1        |  |  |  |  |
| 17 | Правописание приставок раз/с-, роз/с-.                        | 1        |  |  |  |  |
| 18 | Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.                     | 1        |  |  |  |  |
| 19 | Правописание Ы и И после приставок.                           | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>IV. Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов</b>        | <b>9</b> |  |  |  |  |
| 20 | Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов. | 1        |  |  |  |  |
| 21 | Правописание суффиксов существительных.                       | 1        |  |  |  |  |
| 22 | Правописание суффиксов прилагательных.                        | 1        |  |  |  |  |
| 23 | Правописание суффиксов отглагольных прилагательных.           | 1        |  |  |  |  |
| 24 | Правописание суффиксов глаголов.                              | 1        |  |  |  |  |
| 25 | Правописание суффиксов причастий.                             | 1        |  |  |  |  |
| 26 | Правописание суффиксов причастий.                             | 1        |  |  |  |  |
| 27 | Правописание суффиксов деепричастий.                          | 1        |  |  |  |  |
| 28 | Правописание суффиксов наречий.                               | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>V. Понятие об окончании.</b>                               | <b>6</b> |  |  |  |  |
| 29 | Понятие об окончании.   | 1        |  |  |  |  |

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
| 30 | Правописание окончаний имен существительных             | 1        |  |  |  |  |
| 31 | Правописание окончаний имен прилагательных и причастий. | 1        |  |  |  |  |
| 32 | Правописание окончаний глаголов.                        | 1        |  |  |  |  |
| 33 | Правописание окончаний глаголов                         | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>VI. Заключение</b>                                   | <b>1</b> |  |  |  |  |
| 34 | Как решать трудные вопросы орфографии.                  | 1        |  |  |  |  |



### Учебно-тематический план (34 часа) 7 - Б

| № п/п | Раздел программы   | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| 1     | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах            | 3                |
| 2     | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем | 8                |
| 3     | Правописание приставок. Классификация приставок                  | 8                |
| 4     | Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов                      | 9                |
| 5     | Понятие об окончании   | 5                |
| 7     | Заключение   | 1                |
|       | <b>Итого</b>   | <b>34</b>        |

Часов в неделю: 1ч.

1 четверть – 8ч.

2 четверть – 8 ч.

3 четверть – 10ч.

4 четверть – 8ч.

По программе за год : 170ч.

| Темы разделов программы  | I        | II       | III       | IV       | Всего за год |
|--|----------|----------|-----------|----------|--------------|
|  | четверть | четверть | четверть  | четверть |              |
| Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах            | 3        |          |           |          | 3            |
| Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем | 5        | 3        |           |          | 8            |
| Правописание приставок. Классификация приставок                  |          | 5        | 3         |          | 8            |
| Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов                      |          |          | 7         | 2        | 9            |
| Понятие об окончании   |          |          |           | 5        | 5            |
| Заключение   |          |          |           | 1        | 1            |
| <b>Итого</b>   | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>34</b>    |

### Календарно- тематическое планирование (7 класс)

| № п/п | Тема<br>7 - Б   | Кол-во часов | Класс | Дата        |             | Примечание |
|-------|---|--------------|-------|-------------|-------------|------------|
|       |   |              |       | планируемая | фактическая |            |
|       | <b>I. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах</b> | <b>3</b>     |       |             |             |            |
| 1     | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.          | 1            |       |             |             |            |

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
| 2  | Смыслообразующие морфемы.   | 1        |  |  |  |  |
| 3  | Формообразующие морфемы.  | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>II. Корень как основная морфема слова.<br/>Классификация корневых морфем</b>                         | <b>8</b> |  |  |  |  |
| 4  | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.                                       | 1        |  |  |  |  |
| 5  | Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.                       | 1        |  |  |  |  |
| 6  | Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.   | 1        |  |  |  |  |
| 7  | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).    | 1        |  |  |  |  |
| 8  | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-). | 1        |  |  |  |  |
| 9  | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).    | 1        |  |  |  |  |
| 10 | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).      | 1        |  |  |  |  |
| 11 | Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.                     | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>III. Правописание приставок.<br/>Классификация приставок</b>   | <b>8</b> |  |  |  |  |
| 12 | Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.   | 1        |  |  |  |  |

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
| 13 | Приставки с традиционным написанием.                          | 1        |  |  |  |  |
| 14 | Приставки с позиционным написанием.                           | 1        |  |  |  |  |
| 15 | Правописание приставок пре, при-.                             | 1        |  |  |  |  |
| 16 | Правописание приставок пре, при-.                             | 1        |  |  |  |  |
| 17 | Правописание приставок раз/с-, роз/с-.                        | 1        |  |  |  |  |
| 18 | Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.                     | 1        |  |  |  |  |
| 19 | Правописание Ы и И после приставок.                           | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>IV. Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов</b>        | <b>9</b> |  |  |  |  |
| 20 | Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов. | 1        |  |  |  |  |
| 21 | Правописание суффиксов существительных.                       | 1        |  |  |  |  |
| 22 | Правописание суффиксов прилагательных.                        | 1        |  |  |  |  |
| 23 | Правописание суффиксов отглагольных прилагательных.           | 1        |  |  |  |  |
| 24 | Правописание суффиксов глаголов.                              | 1        |  |  |  |  |
| 25 | Правописание суффиксов причастий.                             | 1        |  |  |  |  |
| 26 | Правописание суффиксов причастий.                             | 1        |  |  |  |  |
| 27 | Правописание суффиксов деепричастий.                          | 1        |  |  |  |  |
| 28 | Правописание суффиксов наречий.                               | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>V. Понятие об окончании.</b>                               | <b>6</b> |  |  |  |  |
| 29 | Понятие об окончании.   | 1        |  |  |  |  |

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
| 30 | Правописание окончаний имен существительных                                 | 1        |  |  |  |  |
| 31 | Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.                     | 1        |  |  |  |  |
| 32 | Правописание окончаний глаголов.  | 1        |  |  |  |  |
| 33 | Правописание окончаний глаголов   | 1        |  |  |  |  |
| 34 | <b>Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год</b> | 1        |  |  |  |  |
|    | <b>VI. Заключение</b>   | <b>1</b> |  |  |  |  |
| 35 | Как решать трудные вопросы орфографии.                                      | 1        |  |  |  |  |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

(используемый УМК, перечень применяемых технологий и методик обучения, развития и воспитания).

### Используемый учебно-методический комплект

-Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2 ч./ – под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова и др., 7-е изд. М. -: Просвещение, 2017

### Технологии

- на основе личностной ориентации педагогического процесса: педагогика сотрудничества;
- на основе развивающего обучения: личностно-ориентированное развивающее обучение;
- на основе эффективности управления и организации учебного процесса: технологии уровневой дифференциации;
- на основе эффективности управления и организации учебного процесса: информационные технологии.

Личностно-ориентированные технологии представляют собой воплощение гуманистической философии, психологии и педагогики. Содержание образования представляет собой среду, в которой происходит становление и развитие личности ребенка. Ей свойственны гуманистическая направленность, обращенность к человеку, гуманистические нормы и идеалы.

Технологии личностной ориентации используют методы и средства обучения и воспитания, соответствующие индивидуальным особенностям каждого ребенка: берут на вооружение методы психодиагностики изменяют отношения и организацию деятельности детей, применяют разнообразные и мощные средства обучения (в том числе компьютер), перестраивают содержание образования.

Личностно-ориентированные технологии противопоставляют авторитарному, обезличенному и обездушенному подходу к ребенку в традиционной технологии - атмосферу любви, заботы, сотрудничества, создают условия для творчества и самоактуализации личности.

### Педагогика сотрудничества

Как целостная технология, педагогика сотрудничества не воплощена в конкретной модели, ее идеи вошли почти во все современные педагогические технологии. Поэтому педагогику сотрудничества надо рассматривать как *«проникающую» технологию*, являющуюся воплощением нового педагогического мышления, источником прогрессивных идей и в той или иной мере входящей во многие современные педагогические технологии как их часть.

По характеру содержания: обучающая + воспитательная, светская, гуманистическая, общеобразовательная, проникающая. По подходу к ребенку: гуманно-личностная, субъект-субъектная (сотрудничество).

По преобладающему методу: проблемно-поисковая, творческая, диалогическая, игровая.

Как система отношений сотрудничество многоаспектно; но важнейшее место в нем занимают отношения «учитель - ученик». Традиционное обучение основано на положении учителя в качестве субъекта, а ученика - объекта педагогического процесса. В концепции сотрудничества это положение заменяется представлением об ученике как о

субъекте своей учебной деятельности. Поэтому два субъекта одного процесса должны действовать вместе, быть сотоварищами, партнерами, составлять союз более старшего и опытного с менее опытным (но обладающим преимуществами молодости); ни один из них не должен стоять над другим.

#### *Особенности содержания и методики*

В педагогике сотрудничества выделяются четыре направления:

- Гуманно-личностный подход к ребенку.
- Дидактический активизирующий и развивающий комплекс.
- Концепция воспитания.
- Педагогизация окружающей среды.

#### *Личностно ориентированное развивающее обучение (И. С. Якиманская)*

В технологии личностно ориентированного развивающего обучения особое значение придается такому фактору развития, который в традиционной педагогике, почти не учитывался - субъектному опыту жизнедеятельности, приобретенному ребенком до школы в конкретных условиях семьи, социо-культурного окружения, в процессе восприятия и понимания им мира людей и вещей.

#### *Особенности содержания*

Технология личностно ориентированного обучения представляет сочетание обучения, понимаемого как нормативно-сообразная деятельность общества, и учения, как индивидуально значащей деятельности отдельного ребенка. Ее содержание, методы, приемы направлены главным образом на то, чтобы раскрыть и использовать субъектный опыт каждого ученика, помочь становлению личностно значимых способов познания путем организации целостной учебной (познавательной) деятельности.

#### *Особенности методики*

Образовательный процесс строится на учебном диалоге ученика и учителя, который направлен на совместное конструирование программной деятельности. При этом обязательно учитываются индивидуальная избирательность ученика к содержанию, виду и форме учебного материала, его мотивация, стремление использовать полученные знания самостоятельно, по собственной инициативе, в ситуациях, не заданных обучением.

### *Информационные технологии обучения*

В практике информационными технологиями обучения называют все технологии, использующие специальные технические информационные средства (ЭВМ, аудио, кино, видео). Акцент целей

- Формирование умений работать с информацией, развитие коммуникативных способностей.
- Подготовка личности «информационного общества».
- Дать ребенку так много учебного материала, как только он может усвоить.
- Формирование исследовательских умений, умений принимать оптимальные решения.

#### *Особенности содержания*

Компьютерная технология основывается на использовании некоторой формализованной модели содержания, которое представлено педагогическими программными средствами, записанными в память компьютера, и возможностями телекоммуникационной сети.

#### *Особенности методики*

Компьютерные средства обучения называют интерактивными, они обладают способностью «откликаться» на действия ученика и учителя, «вступать» с ними в диалог, что и составляет главную особенность методик компьютерного обучения.

Совершенно уникальные возможности для диалога ребенка с наукой и культурой представляет Всемирная компьютерная сеть - internet:

- переписка-разговор со сверстниками из всех частей мира;
- привлечение научной и культурной информации из всех банков, музеев, хранилищ мира;
- интерактивное общение, слежение за событиями через международные серверы.

#### **Описание методов контроля**

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

Контроль за результатами обучения осуществляется через использование следующих видов контроля : текущий, промежуточный. При этом используются следующие формы контроля: итоговая контрольная работа, тест.