

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической
подготовкой»

Согласовано

Педагогическим советом ГБОУ
РК «КШИФ»

протокол от 20.03.2024г. №10

Согласовано

Управляющим Советом ГБОУ
РК «КШИФ»

протокол от 20.03.2024г. №1



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ);

Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок);

Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295;

Приказа Министерства образования, науки и молодежи от 27.03.2024 года №520 «Об утверждении порядка комплектования обучающимися государственных образовательных организаций интернатного типа, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи республики Крым на 2024/2025 учебный год»;

Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (далее- Устав).

1.2. В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой» (далее – школа-интернат) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.4. Прием на основные общеобразовательные программы осуществляется на места обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.5. Количество обучающихся, принимаемых в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами в рамках государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Школа-интернат размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о закреплении ГБОУ РК за территорией Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании индивидуального отбора.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение в 1-ый класс осуществляется на основании индивидуального отбора. В школу-интернат принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.2. Прием на обучение в 10-ый класс осуществляется на основании индивидуального отбора.

2.3. С целью проведения приема в школу-интернат администрация: назначает должностное лицо, ответственное за прием и документов родителей (законных представителей);

создаёт приёмную, предметную (для проведения индивидуального отбора) и апелляционную комиссию, состав которых утверждается приказом директора;

размещает на информационном стенде в школе-интернате, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых и десятых классах;

утверждает сроки и график приема документов в первые и десятые классы.

2.4. Сроки, место и график приема документов на зачисление в 1, 10 классы размещаются на информационном стенде школы-интерната либо на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней (не позже 5 июля).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы-интерната издает распорядительный акт в течение 5 рабочих дней со дня окончания приемной кампании.

2.5.1. В 1-й класс, с учетом результатов индивидуального отбора, дети зачисляются в следующей очередности:

- 1) дети, имеющие право на внеочередной прием;
- 2) дети, имеющие право первоочередного приема,
- 3) дети с преимущественным правом;
- 4) дети, проживающие на закрепленной территории.

2.5.2. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ, а также победители и призеры международных, федеральных и региональных соревнований по виду спорту, а также прошедшие ранее индивидуальный отбор и не зачисленные ранее из-за отсутствия вакантных мест.

2.6. Школа-интернат обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из реестра свидетельств о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ.

2.8. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление установленной формы на обучение по дополнительным общеобразовательной общеразвивающей программе по средствам информационной системы «Навигатор».

Родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление установленной формы на обучение по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки по средствам информационной систем ГИС «Спорт», АИС «Мой спорт».

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, выданный в установленном порядке);
- документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений в области спорта;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением врача по спортивной медицине.

При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением врача по спортивной медицине.

2.12. Для зачисления для детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- документы об образовании (для подопечных школьного возраста).
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акты проверок условий жизни подопечного;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- свидетельства о праве на наследство;
- направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу-интернат после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы социального педагога или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.15 Дети, поступившие на обучение в 1-ый класс, зачисляются на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на основании заявления родителей (приложение).

2.16. Дети, поступившие на обучение в 10-ый класс, зачисляются на обучение по интегрированной программе в области физической культуре и спорта на основании заявления родителей.

К Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной
физической подготовкой»

**ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП ОФП**

Директору ГБОУ РК «Керченская школа – интернат с
усиленной физической подготовкой»

К. С. Романец

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

(факт. проживание)

Адрес _____

регистрации, _____

телефон, _____

@-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(-ю) сына/дочь _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «ОФП».

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 9 (девяти)

листах

Директор ГБОУ РК «Керченская
школа-интернат с усиленной
физической подготовкой»



К.С. Романец

«19» марта 2019 г.

Сотмасова И. В. С. А. Бясталова.