

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым  
«Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой»**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ РК «КШИФ»  
№201.1-ув от 07.09.2020**

**Порядок №44.1-2020  
посещения ребенка лицами, желающими усыновить  
или принять под опеку ребенка**

1. Данный порядок разработан в соответствии с:
  - п.п.45-48 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 (далее – Положение);
  - Порядком формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (далее — Порядок формирования).
2. Гражданин, желающий усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (далее – гражданин) имеет право посетить ребенка на основании направления на посещение ребенка, оформленного в соответствии с установленными требованиями (приложение №8 к Порядку формирования) и выданного органом опеки и попечительства.
3. Посещение гражданином ребенка осуществляется в соответствии с графиком посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, утвержденным приказом руководителя учреждения, и с учетом режимных моментов, касающихся данного ребенка (уроки, занятия у логопеда, педагога-психолога и т.д.). В случае отсутствия возможности гражданина посетить ребенка в дни, установленные графиком, день посещения согласуется с руководителем учреждения или с исполняющим обязанности руководителя.
4. Гражданин вместе с направлением на посещение ребенка предъявляет директору школы-интерната (или сотруднику, уполномоченному осуществлять прием граждан по данным вопросам) документ, удостоверяющий его личность (паспорт).
5. Направление на посещение ребенка действительно в течение десяти рабочих дней с даты его выдачи. Действие направления может быть продлено органом, выдавшим данное направление, при наличии оснований, указанных в п.51 Порядка формирования.
6. Направление на посещение ребенка хранится в личном деле школы-интерната.
7. Первичный прием гражданина осуществляется в кабинете руководителя организации или в отдельном помещении, предназначенном для приема граждан, и начинается ознакомлением с личным делом ребенка и консультацией врача-педиатра по истории развития ребенка.
8. Первичный прием гражданина осуществляется в кабинете руководителя или в отдельном помещении, предназначенном для приема граждан .
9. Первое личное знакомство гражданина с ребенком осуществляется в отдельном помещении в присутствии медицинского работника, социального педагога ежедневно, кроме субботних, воскресных и праздничных дней с 9.00 до 15.30 с учетом режимных моментов ребенка.
10. Последующие посещения ребенка гражданином происходят в рамках графика посещений. Присутствие на этих встречах сотрудников организации согласовываются с руководителем организации.

11. Место последующих встреч ребенка с гражданином определяется руководителем организации, исходя из возраста ребенка, степени установления контакта между ребенком и гражданином, желаний ребенка и пожеланий граждан (отдельное помещение либо территория, прилегающая к зданию организации).

12. Посещение гражданином ребенка в случае наличия заболевания у гражданина или у ребенка (например, ОВЗ, ОРВЗ и т.д.) либо в случае карантина в организации, препятствующих полноценному и безопасному общению, не разрешается. Дальнейшие встречи гражданина с ребенком согласовываются с руководителем организации.

13. С целью установления контакта с ребенком гражданин имеет право приносить развивающие игры, игрушки (кроме мягких), соответствующие возрасту ребенка; фрукты (яблоки, груши, бананы), печенье в пачках, конфеты, кондитерские изделия в индивидуальной упаковке.

14. По результатам посещения ребенка гражданин обязан указать сведения о принятом им решении в соответствующей графе направления (приложение №8 к Порядку формирования). Дата принятия гражданином решения не должна быть позднее истечения десяти рабочих дней с даты выдачи направления на посещение ребенка.

15. Все встречи гражданина с ребенком должны осуществляться при условии полной конфиденциальности (отсутствие посторонних лиц, неразглашение информации посторонним лицам).

16. При согласии гражданина оформить усыновление (удочерение) или взять его под опеку (попечительство) гражданин имеет право далее посещать ребенка. Дальнейшее посещение гражданином ребенка осуществляется в рамках графика посещения.

**ГРАФИК**  
**посещения лицами, желающими усыновить**  
**или принять под опеку воспитанника**  
**ГБОУ РК «Керченская школа-интернат**  
**с усиленной физической подготовкой»**

День недели	Время посещения
Понедельник	с 14-00 до 15-30 с 18-30 до 20-00
Вторник	с 14-00 до 15-30 с 18-30 до 20-00
Среда	с 14-00 до 15-30 с 18-30 до 20-00
Четверг	с 14-00 до 15-30 с 18-30 до 20-00
Пятница	с 14-00 до 15-30 с 18-30 до 20-00
Суббота	с 14-00 до 15-30 с 18-30 до 20-00
Воскресенье, в праздничные и каникулярные дни	с 10-00 до 13-00 с 15-00 до 18-00